

Инструкция для учителя–предметника

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
 - * Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ ит.д.)
 - * Сроки выполнения работы (1 день)
3. В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)
4. Сами файлы называем **датой и предмет**, на которую выкладывается задание.
5. Передавать задания через классного руководителя, через мессенджеры, родителей, электронную почту.
6. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам.